

Số: 08/2020/LĐCĐ-TTr

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2020

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN FIBAA
NGÀNH QUAN HỆ LAO ĐỘNG – KHOA LAO ĐỘNG CÔNG ĐOÀN
(từ 01/3/2020 đến 24/9/2020)**

I. Mục tiêu

- Báo cáo tự đánh giá hoàn tất đúng tiến độ cấp Khoa, cấp Trường
- Báo cáo tự đánh giá đáp ứng đúng yêu cầu của Trường và tiêu chuẩn FIBAA
- Các minh chứng theo yêu cầu được chuẩn bị sẵn sàng cho kiểm định FIBAA

II. Thành phần và nhiệm vụ nhóm viết báo cáo tự đánh giá (theo quyết định 292/2020/TĐT-QĐ ngày 19/02/2020)

1. TS. Nguyễn Đình Hòa (trưởng nhóm): phân công nhiệm vụ cho nhóm, hướng dẫn và giám sát đảm bảo hoàn thành các mục tiêu.
2. ThS. Hoàng Thị Tường Vinh (điều phối viên): thực hiện công việc theo sự phân công của trưởng nhóm, hỗ trợ trưởng nhóm, theo sát các thành viên, đảm bảo công việc thực hiện đúng hoặc trước tiến độ.
3. ThS. Nguyễn Thị Huệ Trinh (thành viên): thực hiện công việc theo phân công của trưởng nhóm, đảm bảo công việc hoàn tất đúng hoặc trước tiến độ.
4. ThS. Huỳnh Võ Thục Quyên (thành viên): thực hiện công việc theo phân công của trưởng nhóm, đảm bảo công việc hoàn tất đúng hoặc trước tiến độ.
5. ThS. Huỳnh Phương Thảo (thành viên): thực hiện công việc theo phân công của trưởng nhóm, đảm bảo công việc hoàn tất đúng hoặc trước tiến độ.

III. Nội dung thực hiện báo cáo tự đánh giá

STT	NỘI DUNG CHUNG	NỘI DUNG CHI TIẾT	NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG (*)	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Chuẩn bị	Phân công thành viên viết báo cáo tự đánh giá Thầy Hòa -trưởng nhóm, Cô Vinh- Điều phối viên, Cô Quyên, Cô Trinh và Cô Thảo – thành viên.	Thầy Hòa	Trước 13/3/2020	
		Phân công thành viên tìm hiểu bộ tiêu chuẩn FIBAA: Thầy Hòa, Cô Vinh, Cô Quyên, Cô Trinh, Cô Thảo đọc các bộ tiêu chuẩn của FIBAA và tham khảo mẫu báo cáo tự đánh giá.	Thầy Hòa	Từ 02/3 đến 16/3/2020	
		Lập kế hoạch thực hiện viết báo cáo tự đánh giá	Cô Trinh	Trước 13/3/2020	
		Gửi kế hoạch hoàn chỉnh về phòng KT&KĐCL	Cô Trinh	16/3/2020	
	Phân tích thực trạng và dự thảo đề cương (Kế hoạch của trường: Từ 17/3 đến 17/4/2020)	Đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của chương trình Quan hệ lao động, đề xuất giải pháp cải tiến hoặc khắc phục. Nếu có hoạt động cải tiến (nếu có) thì lập lộ trình và gửi về phòng KT&KĐCL.	Cô Vinh	Từ 17/3 đến 24/3/2020 Thảo luận team (**) ngày 19/3/2020	
		Xác định và xây dựng danh mục minh chứng cần thu thập, tiến hành thu thập minh chứng theo phân công, mã hóa, xử lý và phân tích thông tin minh chứng	Cô Thảo Cô Quyên	Từ 17/3 đến 31/3/2020 Thảo luận team (**) ngày 26/3/2020	
		Xây dựng đề cương tự đánh giá theo tiêu chuẩn FIBAA	Cô Trinh	Từ 17/3 đến 10/4/2020 Thảo luận team (**) ngày 02/4/2020	
2	Dự thảo nội dung báo cáo	Dự thảo nội dung giới thiệu tổng quan Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần)	Cô Trinh	Từ 13/4 đến 21/4/2020	

STT	NỘI DUNG CHUNG	NỘI DUNG CHI TIẾT	NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG (*)	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	tự đánh giá (Kế hoạch của Trường: từ 20/4 đến 30/6/2020)	Hoàn thiện nội dung giới thiệu tổng quan		Thảo luận team (**) ngày 16/4/2020	
		Dự thảo nội dung tiêu chuẩn 1 Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần) Hoàn thiện nội dung tiêu chuẩn 1	Thầy Hòa Cô Vinh	Từ 13/4 đến 04/5/2020 Thảo luận team (**) ngày 23/4/2020	Tiêu chuẩn 1 và 3 có mối quan hệ
		Dự thảo nội dung tiêu chuẩn 2 Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần) Hoàn thiện nội dung tiêu chuẩn 2	Cô Thảo	Từ 13/4 đến 15/5/2020 Thảo luận team (**) ngày 07/5/2020	
		Dự thảo nội dung tiêu chuẩn 3 Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần) Hoàn thiện nội dung tiêu chuẩn 3	Thầy Hòa Cô Vinh	Từ 13/4 đến 26/5/2020 Thảo luận team (**) ngày 14/5/2020	Tiêu chuẩn 1 và 3 có mối quan hệ
		Dự thảo nội dung tiêu chuẩn 4 Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần) Hoàn thiện nội dung tiêu chuẩn 4	Cô Quyên	Từ 13/4 đến 05/6/2020 Thảo luận team (**) ngày 21/5/2020	
		Dự thảo nội dung tiêu chuẩn 5 Thu thập thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần) Hoàn thiện nội dung tiêu chuẩn 5	Cô Trinh	Từ 13/4 đến 11/6/2020 Thảo luận team (**) ngày 28/5/2020	
		Tổng hợp các phần đã chỉnh sửa, kiểm tra lại tính logic, hoàn thành báo cáo tự đánh giá của ngành,	Cô Trinh	Từ 12/6 đến 22/6/2020	

STT	NỘI DUNG CHUNG	NỘI DUNG CHI TIẾT	NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN CÔNG (*)	THỜI GIAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		trình trưởng nhóm xem và chuyển tất cả thành viên trong Khoa xem góp ý, hoàn chỉnh báo cáo sau góp ý.		Thảo luận team (**) ngày 18/6/2020	
		Gửi báo cáo tự đánh giá đã lấy ý kiến Khoa về phòng KT&KĐCL	Cô Trinh	Từ 23/6/2020 đến 30/6/2020	
3	Phòng KT&KĐCL góp ý dự thảo	Tham gia họp với phòng KT&KĐCL để nhận góp ý	Team (mỗi phần nội dung tương ứng phân công ở số thứ tự 2)	Từ 01/7 đến 20/7/2020	
4	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo góp ý của phòng KT&KĐCL Thảo luận nhóm để chốt nội dung	Team (mỗi phần nội dung tương ứng phân công ở số thứ tự 2)	Từ 21/7 đến 21/8/2020 Ngày thảo luận team (**) theo thực tế góp ý	
5	Gửi báo cáo tự đánh giá	Phối hợp với phòng KT&KĐCL gửi báo cáo tự đánh giá	Cô Trinh	Từ 24/8 đến 24/9/2020	Cô Vinh dự kiến nghỉ thai sản vào tháng 9

Ghi chú:

(*) Người được phân công chủ động chuẩn bị nội dung (tìm kiếm tham khảo mẫu đã có, tìm hiểu tiêu chuẩn, hỏi phòng KT&KĐCL..v.v...), liên hệ Ban chủ nhiệm khoa, thư ký khoa, giáo vụ khoa lấy dữ liệu cần thiết. Phối hợp với người điều phối xem lại nội dung, tính logic với nội dung ở phần trước đó, chuyển nhóm trưởng xem xét. Đặt phòng họp team. Sau khi thảo

luyện team, người được phân công tổng hợp, gửi lại team xem góp ý. Thư ký khoa, người được phân công và người điều phối lưu bản sau cùng đã chỉnh sửa.

(**) Team là những thành viên theo quyết định 292/2020/TĐT-QĐ. Tuy nhiên việc tham gia tập hợp minh chứng, hoặc những công việc khác có thể bao gồm những thành viên khác trong khoa, tùy theo sự phân công của trưởng khoa theo từng nội dung. Tùy theo tình hình thực tế, người điều phối có thể đề nghị thay đổi thời gian và tăng tần suất họp team.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh không giải quyết được thì điều phối viên, thành viên cần phải báo cáo ngay với trưởng nhóm xin ý kiến, đảm bảo kế hoạch đạt mục tiêu đã đề ra.

Nơi đến:

- Phòng KT&KĐCL
- Các cá nhân liên quan
- Lưu VT

TRƯỞNG KHOA



TS. NGUYỄN ĐÌNH HÒA